

# 2019

## Maranhão Parcerias

Carta Anual



MAPA



# SUMÁRIO

1.	IDENTIFICAÇÃO GERAL	3
2.	A MARANHÃO PARCERIAS S/A - MAPA	4
3.	ORGANOGRAMA	7
4.	EIXOS DE ATUAÇÃO	8
5.	AÇÕES DESENVOLVIDAS	8
6.	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E CONTROLE INTERNO	11
7.	AMEAÇAS E OPORTUNIDADES OBSERVADAS NO AMBIENTE DE NEGÓCIOS	13
8.	DADOS ECONÔMICO-FINANCEIROS E COMENTÁRIOS SOBRE O DESEMPENHO	13
9.	DESCRIÇÃO DA COMPOSIÇÃO E DA REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO	17
10.	MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	17

## 1 IDENTIFICAÇÃO GERAL

<b>CNPJ</b>	06.281.794/0001-95
<b>SEDE</b>	São Luís/MA
<b>Tipo de Estatal</b>	Sociedade de Economia Mista
<b>Acionista Controlador</b>	Governo do Estado do Maranhão
<b>Tipo Societário</b>	Sociedade Anônima
<b>Tipo de Capital</b>	Capital Fechado
<b>Abrangência de Atuação</b>	Nacional
<b>Setor de Atuação</b>	Serviços, Projetos e Parcerias
<b>Diretor-Presidente</b>	<b>Antonio de Jesus Leitão Nunes</b> Telefone: (98) 3214-1001
<b>Conselheiros de Administração</b>	<b>Antonio de Jesus Leitão Nunes</b> CPF: ***.486.253-**
<b>Subscritores da Carta Anual</b>	<b>Mayco Murilo Pinheiro</b> CPF: ***.471.012-** <b>Jorge Andres Zubicueta Goic</b> CPF: ***.406.573-** <b>Etelvino de Oliveira Nunes</b> CPF: ***.109.863-** <b>Ana Flávia Lima Teles da Hora</b> CPF: ***.852.763-** <b>Deimison Neves dos Santos</b> CPF: ***.831.711-** <b>Delma Santos de Andrade</b> CPF: ***.034.781-**
<b>Diretores Subscritores da Carta Anual</b>	<b>Antonio de Jesus Leitão Nunes</b> Cargo: Diretor-Presidente CPF: ***.486.253-** <b>José Ribamar Nery Rodrigues Junior</b> Cargo: Diretor Administrativo Financeiro CPF: ***.209.671-** <b>Diego Robert Santos Maranhão</b> Cargo: Diretor de Parcerias e Negócios Imobiliários CPF: ***.283.763-** <b>Jhonatas Mendes Silva</b> Cargo: Diretor de Negócios Mobiliários e Licitações CPF: ***.282.093-**
<b>Data da Divulgação</b>	01/12/2020

## 2 A MARANHÃO PARCERIAS S/A - MAPA

A Maranhão Parcerias S/A – MAPA, sociedade de economia mista, companhia de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado, autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira, com endereço na Rua da Estrela, nº 505, complemento B, Centro (Praia Grande), CEP: 65010-200, vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Maranhão – SEGOV, instituída pela Lei nº 11.000, de 02 de abril de 2019, alterada pela Lei nº 11.140 de 23 de outubro de 2019, amparada pelas Leis Federais nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e ainda, pelo Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016, Decreto Estadual nº 33.853, de 02 de março de 2018, e demais legislações aplicáveis.

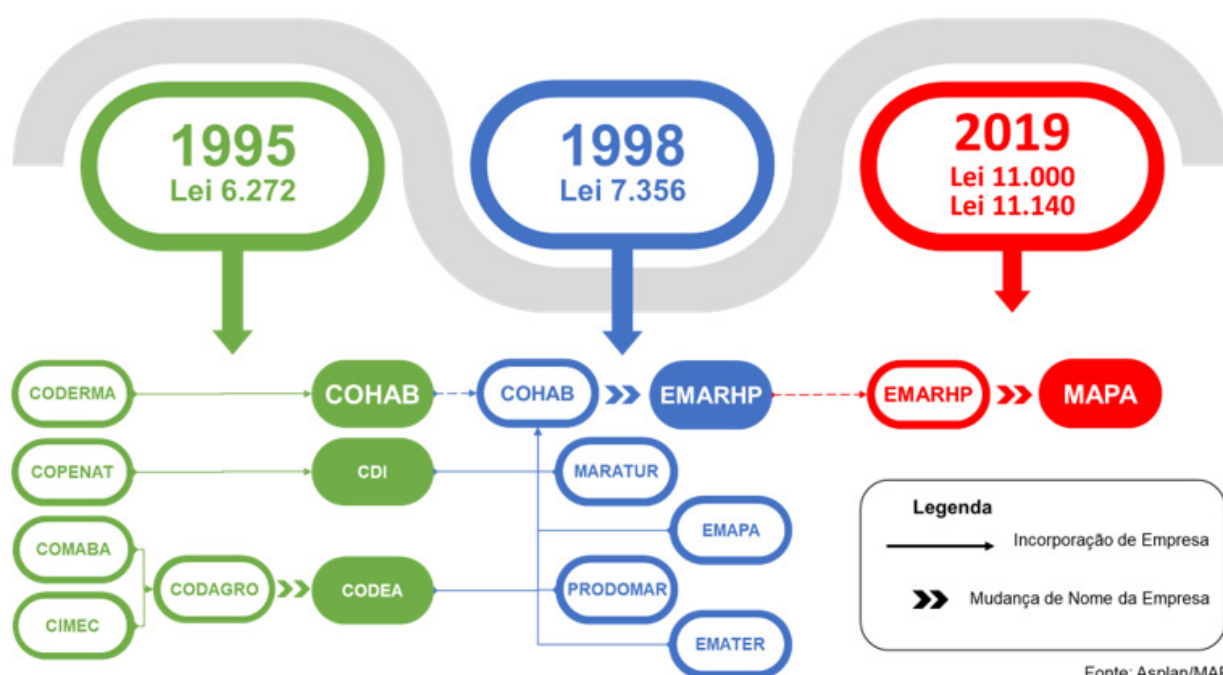
A MAPA surgiu a partir da reestruturação/reorganização da Empresa Maranhense de Administração de Recursos Humanos e Negócios Públicos – EMARHP, conforme disposto na Lei nº 11.000, de 02 de abril de 2019 e alterada pela Lei nº 11.140 de 23 de outubro de 2019.

A EMARHP, por sua vez, foi instituída na década de 90, a partir da extinção de uma série de estatais, tinha por atribuições “*administrar os financiamentos concedidos pelo Sistema Financeiro da Habitação (...), coordenar e executar as ações relacionadas à realocação de mão de obra, bem como a administração das obrigações remanescentes das empresas incorporadas*”.

Desta forma, é importante destacar que não houve a criação de uma nova empresa estatal, mas sim a ampliação e qualificação jurídica do rol de finalidades da EMARHP, especialmente no que tange à mobilização de ativos do Estado e à viabilização e estruturação de parcerias.

Neste sentido, tem como objeto atuar na estruturação de parcerias estratégicas, a partir de oportunidades de negócios; gestão imobiliária estadual e prestação de serviços, com propósito de alavancar o desenvolvimento econômico e social do Estado.

A empresa emerge justamente para enfrentar o cenário de crise financeira nacional, de modo a atrair e expandir investimentos para o estado do Maranhão.



De acordo com o disposto na Lei nº 11.000/2019, de 02 de abril alterada pela Lei nº 11.140/2019, de 23 de outubro de 2019, cabe à MAPA:

- Prestação de serviços e soluções que atendam às áreas de conservação, limpeza, asseio, higienização, vigilância, portaria, copeiragem, cozinha e serviços temporários e terceirizados;

- Administração de bens imóveis, inclusive estradas, condomínios e estacionamentos rotativos;

- Obras e serviços de engenharia;

- Serviços de impressão, informática e Tecnologia da Informação (TI);

- Gestão e acompanhamento de contratos administrativos.

- Corpo técnico especializado;

- Realização de Parcerias Estratégicas, a partir de oportunidade de negócios;

- Maior diálogo e flexibilidade na relação com a iniciativa privada, através da aplicação da Lei 13.303/2016;

- Gestão do Fundo Garantidor das Parcerias Público-Privadas do Estado do Maranhão – FGP, com destinação de recursos do Fundo de Participação dos Estados – FPE.

A Diretoria Executiva da Maranhão Parcerias S/A - MAPA vem, por meio deste documento, apresentar os resultados obtidos no exercício social de 2019, bem como positivar as principais realizações de todas as ações desenvolvidas.

Por meio deste relatório, objetiva-se garantir ao público o acesso direito à informação sobre as principais atividades realizadas na Empresa, bem como os resultados para o exercício de 2019 e, por conseguinte, atender a Lei 11.140/2019, de 23 de outubro de 2019.

### 3 ORGANOGRAMA





## 4 EIXOS DE ATUAÇÃO

As atividades da MAPA concentram-se no desenvolvimento das seguintes áreas:

### 4.1. Negócios Imobiliários

- Administração de bens imóveis, inclusive estradas, condomínios e estacionamentos rotativos;
- Gestão e Administração do Fundo Estadual Imobiliário – FEI, com destinação de recursos à composição de garantias aplicadas aos contratos de Parcerias.

### 4.2. Negócios Públicos e Parcerias:

- Realização de Parcerias Estratégicas, a partir de oportunidade de negócios;
- Gestão do Fundo Garantidor das Parcerias Público-Privadas do Estado do Maranhão – FGP, com destinação de recursos do Fundo de Participação dos Estados – FPE.

### 4.3. Prestação de Serviços

- Áreas de conservação, limpeza, asseio, higienização, vigilância, portaria, copeiragem, cozinha e serviços temporários e terceirizados;
- Obras e serviços de engenharia;
- Serviços de impressão, informática e Tecnologia da Informação (TI);
- Gestão e acompanhamento de contratos administrativos.

#### Além de:

- Corpo técnico especializado;
- Maior diálogo e flexibilidade na relação com a iniciativa privada, através da aplicação da Lei 13.303/2016.

## 5 AÇÕES DESENVOLVIDAS

Para atingir sua missão e visão a MAPA conta com as diretrizes definidas na Lei nº 11.140, de 25 de outubro de 2019, na qualidade de promover o desenvolvimento econômico e social do estado do Maranhão, por meio da gestão, execução de projetos e prestação de serviços em parceria com a iniciativa privada. As metas institucionais estabelecidas foram:

- **Redução de despesas:** após a reestruturação organizacional e a implementação de novos processos de negócio, a Empresa efetuou diversas ações pontuais realizadas para reduzir os gastos:

-Resolução 06/2019 que dispõe sobre redução da jornada de trabalho dos Engenheiros para 6hs diárias, redução das horas extras para 40 horas mensais por empregado tanto efetivo como comissionado;

-Resolução 08/2019 que institui o Programa de Aposentadoria e Desligamento Incentivados.

- **Capacitação de empregados:** a Empresa, por meio da Escola de Governo – EGMA, capacita os empregados para execução de suas atividades técnicas e operacionais. Baseado na proposta de reestruturação organizacional que vem se desenvolvendo nos últimos meses. O plano de treinamento e capacitação será implantado de forma gradual, buscando correlacionar as necessidades e especificidades da Mapa;

- **Adequação dos processos internos as novas legislações:** a MAPA, em atendimento à Lei Federal nº 13.303/16, editou seu Regulamento de Licitações e Contratos. Detalhou as rotinas de seus processos de compra em procedimentos operacionais, tratando especificamente de planejamento de compra, licitação em geral, pregão e compra direta (dispensa e inexigibilidade). Nesse viés, a Mapa alterou ainda seu Estatuto Social e Regimento Interno, aprovou sua Política de Divulgação de Informações. Além da aprovação dos Regimentos Internos do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, do novo Código de Conduta e Integridade e implantou o Canal de Denúncias nos moldes exigidos na referida Lei;

## 5.1 Projetos desenvolvidos:

- **PPP Prisional**

- Descrição: Construção, operação, manutenção e equipagem de quatro Unidades Prisionais de Ressocialização Modelo (UPRM) com capacidade de 640 vagas cada para custodiados do sexo masculino, visando a oferta total de 2.560 vagas prisionais.

- o A MAPA foi responsável pela revisão da modelagem econômico-financeira, resultante de Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI).

- **Estádio do Castelão**

- Descrição: Analisar a possibilidade de concessão dos espaços, identificando oportunidades para exploração do Estádio Castelão e transformá-lo em espaço multiuso eficiente e rentável. O Estádio Governador João Castelo, mais conhecido como Castelão, é uma

arena multiuso inaugurada em fevereiro de 1982. Com capacidade para 40 mil pessoas, recebe jogos de futebol de campeonatos locais e nacionais. A estrutura contempla ainda o Complexo Esportivo do Canhoteiro, com pista de atletismo, piscina, quadras, ginásios e pista de Kart.

- A MAPA foi responsável pelos estudos preliminares de viabilidade técnica do projeto.

- **Campi UEMA**

- Descrição: Construção e reforma de 10 edifícios para a UEMA tanto na capital, quanto no interior do estado.

- A MAPA foi responsável pela Requisição de Informações visando ao recebimento de subsídios para a estruturação do projeto



#### • Mercado da Cidade Operária

-Descrição: A reforma e adaptação do Mercado da Cidade Operária, proporcionando a unificação da estrutura do galpão lateral com o galpão central, garantindo a separação por setores de produtos de origem animal e vegetal, além de espaço para lanchonetes. A área total construída do horto mercado compreendendo os dois galpões será 6.971,29 m<sup>2</sup> incluindo lixeira, torre de água com 35 m<sup>3</sup>, área para carga e descarga e estacionamento.

-A MAPA foi responsável pela elaboração do edital, do Termo de Referência e demais anexos técnicos visando à Concessão de Uso do Hortomercado.

#### • Complexo Cidade da Justiça

-Descrição: Construção e manutenção de empreendimento imobiliário composto por 5 edifícios funcionais voltados a órgãos ligados ao judiciário em área desmembrada do Sítio Santa Eulália, no intuito de garantir a oferta de espaços físicos adequados à instalação dos serviços prestados pelo Sistema de Justiça Maranhense. Com isso, otimizam-se tramitações e processos fundamentais ao Estado, repercutindo diretamente na melhoria de acesso aos serviços jurisdicionais.

-A MAPA é responsável pela modelagem jurídica, técnica e econômica do projeto, além de figurar como partícipe do Grupo de Trabalho instituído exclusivamente para sua consecução, por meio da Portaria Conjunta nº 20/2020.

#### • Casa da Criança

-Descrição: Construção da primeira unidade do Programa “Casa da Criança” na região da Praia Grande, no bairro Centro, na cidade de São Luís, com objetivo de oferecer centros de apoio e cuidado com a primeira infância. A escolha de sua localização atende às diretrizes trazidas pelo Programa “Nosso Centro”, além de considerar seu acesso fácil para o público-alvo, com amplo alcance para a população em situação de vulnerabilidade.

-A MAPA foi responsável pela elaboração do edital, do Termo de Referência e demais anexos técnicos visando à locação sob medida do imóvel destinado à instalação da primeira unidade do programa.

#### • Requalificação da MA-006

-Descrição: Análise da viabilidade de concessão dos serviços de manutenção e operação da rodovia MA-006, que integra um importante eixo de desenvolvimento do estado do Maranhão. A proposta inclui a reconstrução do pavimento nos trechos mais críticos e restauração nos demais segmentos, além de investimento em sinalização e obras complementares.

-A MAPA foi responsável pelos estudos de viabilidade, apontando a modelagem mais adequada para a consecução do projeto.

#### • Internet para Todos

-Descrição: Instalação, operação e manutenção de infraestrutura de Rede Óptica de Transporte de dados e serviços, composta por aproximadamente 6.507 quilômetros de

fibra, objetivando a conexão de pontos de interesse da Administração Pública estadual nos 70 (setenta) municípios mais populosos do Maranhão e nos 30 (trinta) municípios com menor Índice de Desenvolvimento Humano – IDH do estado.

-A MAPA foi responsável pela revisão integral dos estudos referentes às modelagens jurídica, econômica e técnica, além da realização da consulta e da audiência pública.

-Programa “Nosso Centro”, além de considerar seu acesso fácil para o público-alvo, com amplo alcance para a população em situação de vulnerabilidade.

• **Serviço de Estacionamento Rotativo da Praia Grande:**

-Descrição: O Estacionamento é parte do Programa Nosso Centro do Governo do Maranhão, fica localizado na Avenida Senador Vitorino Freire, no Centro de São Luís, ao lado do Terminal da Integração da Praia Grande.

-A obra fora realizada pela MAPA, em parceria com as Secretarias de Estado da Administração Penitenciária (SEAP), de Infraestrutura (Sinfra) e também com a iniciativa privada. Disponibiliza mais de 600 vagas e além de beneficiar a população, também servirá para atenuar as demandas decorrentes da ocupação do Edifício João Goulart, a nova sede administrativa da gestão estadual. O terreno recebeu os serviços de melhoria asfáltica, colocação de meio-fio, sinalização horizontal, cerca e pintura. Assim como em outros projetos de infraestrutura do Governo do Estado, a obra do Estacionamento Praia Grande também conta com o trabalho dos internos do sistema prisional, que participam dos programas de ressocialização do Governo do Maranhão.

## 6 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E CONTROLE INTERNO

A estrutura de governança e controle interno da MAPA abrange a interligação funcional e corporativa dos seguintes órgãos estatutários e setores da Empresa, visando o cumprimento da legislação, das regras contidas em seu Estatuto Social, suas políticas e demais normas aplicáveis:

### 6.1. Conselho de Administração

O Conselho de Administração da Empresa, órgão de deliberação estratégica e colegiada, composto de 7 (sete) membros, indicado pelo Chefe do Poder Executivo e eleito na Assembleia Geral, tem suas competências, atribuições, funcionamento, composição e duração definidas em seu Regimento Interno.

### 6.2. Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é órgão permanente de fiscalização, de atuação colegiada e individual. Além das normas previstas na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e sua regulamentação, aplicam-se aos membros do Conselho Fiscal da empresa as disposições para esse colegiado previstas na Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, inclusive aquelas relativas a seus poderes, deveres e responsabilidades, a requisitos e impedimentos para investidura e a remuneração.

Funcionará de modo permanente e será composto por 3 (três) membros efetivos e respectivos suplentes, os quais serão eleitos para mandato de 2 (dois) anos, eleitos na Assembleia Geral, permitidas 2 (duas) reconduções consecutivas. Atingido este limite de tempo, o retorno de membro do Conselho Fiscal, só poderá ocorrer após decorrido período equivalente à um mandato.

### **6.3. Diretoria Executiva**

A Diretoria Executiva, órgão de gestão da Empresa, tem, dentre outras, as seguintes competências:

- I – elaborar e propor alterações do Regimento Interno desta Empresa;
- II – gerir atividades da empresa e avaliar os seus resultados;
- III – coordenar o plano anual de atividades, o planejamento e a proposta do orçamento, submetendo-os à aprovação do Conselho de Administração;
- IV – coordenar e apresentar a prestação de contas anual, submetendo-a à apreciação do Conselho Fiscal e posteriormente ao exame e aprovação do Conselho de Administração;
- V – admitir e dispensar pessoal;
- VI – coordenar os serviços administrativos;
- VII – executar outras competências inerentes à sua área.

### **6.4. Assessoria de Planejamento e Controle**

À Assessoria de Planejamento e Controle, órgão subordinado à Presidência, compete atender as demandas direcionadas pelo Diretor-Presidente, coordenar a elaboração da proposta orçamentária e acompanhar a execução orçamentária; conduzir a elaboração do Planejamento Estratégico; gerar relatório de desempenho; manter organizado portfólios de projetos e ações finalísticas; elaborar relatórios de controle; e verificar a regularidade dos procedimentos licitatórios.

E ainda, estudar e sugerir soluções para assuntos de ordem econômico-financeiro-orçamentária de interesse da empresa. Além de analisar e orientar a aplicação de normas gerais de controle ditadas pela legislação federal aplicável, legislação estadual específica e normas correlatas, no âmbito da sociedade de economia mista.

### **6.5. Assessoria Jurídica**

A Assessoria Jurídica da MAPA se estrutura com 2 (duas) Coordenadorias: Coordenadoria Trabalhista e Coordenadoria Cível e Administrativa, a qual visa a representação da Empresa nas esferas administrativa, judicial e extrajudicial, assim como a legalidade de seus atos, além das atribuições constantes nos Normativos Internos da Empresa.

## 7 AMEAÇAS E OPORTUNIDADES OBSERVADAS NO AMBIENTE DE NEGÓCIOS

A Maranhão Parcerias carrega consigo a finalidade de auxiliar o Governo do Maranhão, no Desenvolvimento Social e Econômico do Estado, a partir da busca e desenvolvimento de soluções que promovam a eficiência na prestação de serviços públicos e otimização da gestão de ativos para o Estado.

Encontramo-nos em um momento financeiro global no qual somos estimulados a buscar alternativas integradoras para que o fluxo de investimentos para o Estado não seja interrompido e a MAPA, no uso de suas atribuições, posiciona-se como elo de intermediação entre as demandas de desenvolvimento social e econômico e as diversas fontes de capital disponíveis no mercado.

O estabelecimento de relacionamentos e parcerias com a iniciativa privada, em foco na atualidade, é um modelo de negócios que permite à Administração Pública a manutenção de investimentos e a entrega de serviços e atendimento à sociedade.

Mas é preciso estar atento às rápidas mudanças no mercado, ao surgimento de novas tecnologias e soluções para que o impacto nos serviços atualmente prestados seja sempre positivo.

Neste contexto, o grande desafio para a Empresa está em otimizar constantemente os seus processos, tendo em vistas, sempre, um modelo de negócios atualizado e inovador, que incorpore boas práticas e tecnologia, utilize a inteligência competitiva para monitorar o mercado e selecionar informações que sejam relevantes para Empresa.

Por fim, buscar a manutenção do equilíbrio e da sustentabilidade do negócio, com foco em ganhos de eficiência e otimização de custos e despesas.

## 8 DADOS ECONÔMICO-FINANCEIROS E COMENTÁRIOS SOBRE O DESEMPENHO

A Maranhão Parcerias S/A – MAPA, sociedade de economia mista, de capital fechado, dotada de personalidade jurídica de direito privado, tem seu Capital Social dividido em 2.539.163.137 Cotas de Ações, sem valor nominal, das quais 99,74% estão concentradas em poder do Acionista Majoritário e Controlador, o Governo do Estado do Maranhão.

A Empresa é vinculada à Secretaria de Estado de Governo do Maranhão – SEGOV e dependente do Estado, nos termos do Art. 2º, III, da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), pois é controlada e recebe do ente controlador recursos financeiros para pagamento de despesas com pessoal, de custeio em geral e de capital.

O quadro funcional da MAPA é composto de 740 empregados, sendo que destes, 140 dedicam-se exclusivamente às atividades de operacionalização da MAPA e os demais 600 encontram-se distribuídos entre órgãos da administração pública, atuando em formato de Cessão Com Ônus para órgão de origem, neste caso, a MAPA.

O panorama econômico-financeiro da companhia reflete déficits acumulados, tendo em vistas que as receitas operacionais representam, historicamente, menos que 2% das despesas

operacionais, que a principal fonte de receitas própria vem diminuindo ao longo do tempo, enquanto que as despesas operacionais se mantêm em um patamar elevado, puxado por pessoal e encargos sociais.

A análise das Receitas da Companhia, comparativamente, para o período entre 2015 e 2019, evidencia perceptível redução na arrecadação das receitas próprias da Companhia, provenientes, em grande parte, da gestão de créditos imobiliários da antiga Companhia de Habitação Popular do Estado do Maranhão – COHAB-MA e da comercialização de imóveis que compunham o patrimônio da empresa.

Os créditos referentes aos financiamentos habitacionais de imóveis, negociados pela antiga COHAB-MA, diminuem ano a ano, ao longo dos últimos 5 anos; a queda das Receitas Operacionais em 2019 em relação a 2018, foi da ordem de 13,74%.

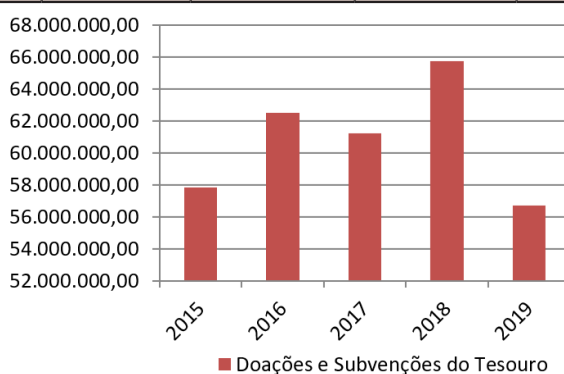
### Quadro das Receitas de Atividades Operacionais

RECEITAS DE ATIVIDADES OPERACIONAIS	2015	2016	2017	2018	2019
Receitas na Gestão de Créditos	58.133,66	160.565,59	124.799,72	289.192,99	138.103,95
Receitas de Comercialização	1.098.245,66	724.594,02	330.393,11	13.557,59	-
Receitas de Locação	-	-	-	-	98.519,55
<b>TOTAL</b>	<b>1.156.379,32</b>	<b>885.159,61</b>	<b>455.192,83</b>	<b>302.750,58</b>	<b>236.623,50</b>

No que tange as receitas Não Operacionais, classificadas como “Doações e Subvenções do Tesouro para Custeio”, nota-se que no ano de 2019 houve uma queda representativa nos repasses, que afetou diretamente na capacidade de pagamento da MAPA e culminou com atraso na quitação, principalmente, de consignações em folha, encargos sociais e imposto de renda sobre a folha de pagamento, que consequentemente provocou a incorrência de multa e juros de grande monta, que por fim impactaram negativamente o resultado operacional do exercício.

### Quadro das Receitas de Não Operacionais

RECEITAS NÃO OPERACIONAIS	2015	2016	2017	2018	2019
Doações e subvenções do tesouro	57.826.334,24	62.544.772,33	61.241.811,20	65.741.109,52	56.706.094,12



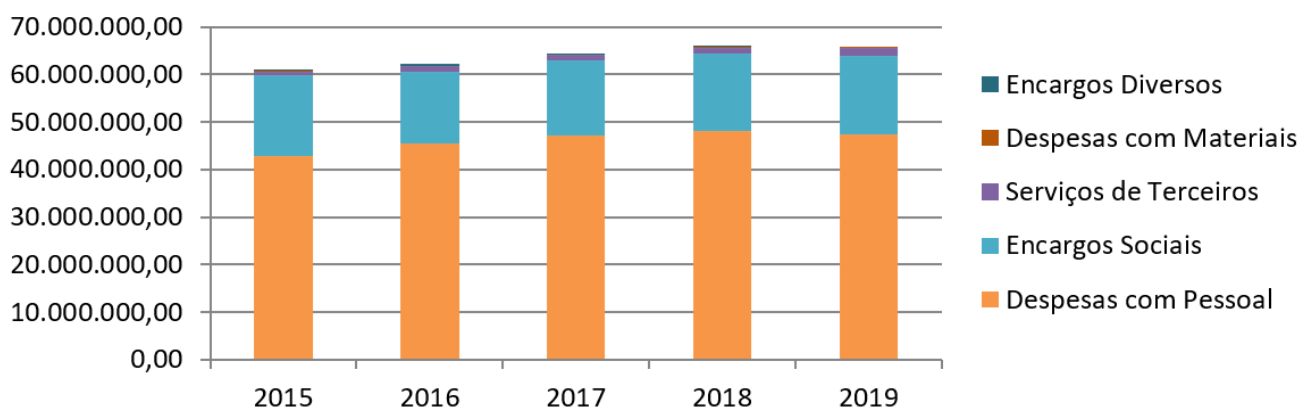
As despesas com *Pessoal* representou, ao longo do período de 2015 a 2019, os seguintes percentuais 70,44%, 73,32%, 73,38%, 73,30% e 72,06%, em relação ao total Despesas Gerais e Administrativas. Entretanto, considerando 2019 em relação a 2018, houve um decréscimo na despesa com pessoal.

### Quadro das Despesas Gerais e Administrativas

DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS	2015	2016	2017	2018	2019
Despesas com Pessoal	42.879.726,33	45.395.603,17	47.084.641,82	48.213.633,22	47.304.505,36
Encargos Sociais	16.844.781,48	15.163.180,81	15.816.185,91	16.064.284,79	16.652.519,42
Serviços de Terceiros	908.320,22	1.145.040,35	1.169.856,54	1.399.515,90	1.610.745,48
Despesas com Materiais	136.181,58	108.299,08	81.536,81	65.808,17	80.609,53
Encargos Diversos	103.973,86	100.939,08	13.683,68	29.609,47	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>60.872.983,47</b>	<b>61.913.062,49</b>	<b>64.165.904,76</b>	<b>65.772.851,55</b>	<b>65.648.379,79</b>

Da análise do quadro acima, extrai-se que as despesas com pessoal e encargos sociais alcançaram em média 97,42% das despesas da Companhia, percentual esse que se mantém razoavelmente constante, haja vista que, ano a ano, o repasse de recursos do Tesouro Estadual aumenta para fazendo face às demandas de *Pessoal e Encargos*.

### Gráfico das Despesas Gerais e Administrativas



Análises de um ponto de vista mais amplo, podem ser verificadas na Demonstrações dos Resultados dos Exercícios - DRE, do período compreendido entre 2015 e 2019, onde são apresentadas as receitas de atividades operacionais e não operacionais, bem como as despesas de atividades operacionais e não operacionais e, por fim, os resultados líquidos.



## Demonstrações de Resultados de Exercícios – 2015/2018

CONTA	2015	2016	2017	2018	2019
<b>RECEITAS DE ATIV. OPERACIONAIS</b>	<b>1.156.379,32</b>	<b>885.159,61</b>	<b>455.192,83</b>	<b>302.750,58</b>	<b>236.623,50</b>
RECEITAS NA GESTÃO DE CRÉDITOS	58.133,66	160.565,59	124.799,72	289.192,99	138.103,95
RECEITAS DE COMERCIALIZAÇÃO	1.098.245,66	724.594,02	330.393,11	13.557,59	-
RECEITAS DE LOCAÇÃO	-	-	-	-	98.519,55
<b>DESPESAS DE ATIV. OPERACIONAIS</b>	<b>3.758.768,78</b>	<b>2.538.116,07</b>	<b>1.648.078,83</b>	<b>1.192.339,97</b>	<b>802.679,68</b>
DESPESAS NA GESTÃO DE CRÉDITOS	2.698.103,83	1.198.761,18	76.363,34	415.414,03	4.880,03
DESPESAS DE TRIBUTAÇÃO	10.765,38	13.018,12	12.211,37	15.356,39	3.427,91
DESPESAS FINANCEIRAS (RECEITA) FINANCEIRA	1.049.899,57	1.326.336,77	1.559.504,12	761.569,55	794.371,74
<b>RESULTADO OPERACIONAL BRUTO</b>	<b>-2.602.389,46</b>	<b>-1.652.956,46</b>	<b>-1.192.886,00</b>	<b>-889.589,39</b>	<b>-566.056,18</b>
<b>DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS</b>	<b>60.872.983,47</b>	<b>61.913.062,49</b>	<b>64.165.904,76</b>	<b>65.772.851,55</b>	<b>-65.648.379,79</b>
DESPESAS DE PESSOAL	42.879.726,33	45.395.603,17	47.084.641,82	48.213.633,22	47.304.505,36
ENCARGOS SOCIAIS	16.844.781,48	15.163.180,81	15.816.185,91	16.064.284,79	16.652.519,42
SERVIÇOS DE TERCEIROS	908.320,22	1.145.040,35	1.169.856,54	1.399.515,90	1.610.745,48
DESPESAS COM MATERIAIS	136.181,58	108.299,08	81.536,81	65.808,17	80.609,53
ENCARGOS DIVERSOS	103.973,86	100.939,08	13.683,68	29.609,47	-
<b>RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO</b>	<b>-63.475.372,93</b>	<b>-63.566.018,95</b>	<b>-65.358.790,76</b>	<b>-66.662.440,94</b>	<b>-66.214.435,97</b>
<b>RECEITAS NÃO OPERACIONAL</b>	<b>57.948.744,64</b>	<b>62.954.134,04</b>	<b>61.604.738,20</b>	<b>66.201.759,22</b>	<b>57.097.165,86</b>
DOAÇÕES E SUBVENÇÕES PARA CUSTEIO	57.826.334,24	62.544.772,33	61.241.811,20	65.741.109,52	56.706.094,12
RECUPERAÇÃO DE CUSTOS	122.410,40	409.361,71	362.927,00	460.649,70	391.071,74
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>	<b>-5.526.628,29</b>	<b>-611.884,91</b>	<b>-3.754.052,56</b>	<b>-460.681,72</b>	<b>-9.117.270,11</b>

Em resumo, as apurações dos resultados da Companhia no período (2015-2019), apontam déficits recorrentes em todos os exercícios.

Verifica-se a geração de receitas próprias, provenientes exclusivamente das atividades no segmento imobiliário, porém em volume muito inferior à demanda das despesas operacionais, que por sua vez, são oriundas, em grande parte, da administração de recursos humanos distribuídos entre os órgãos da administração pública.

Deste modo, fica evidente a relação de dependência financeira da MAPA em relação ao ente controlador, bem como vinculação direta da sua capacidade financeira aos repasses do Tesouro Estadual e dos efeitos que a descontinuidade ou a diminuição destes repasses podem provocar ao resultado operacional da Companhia.

Referente ao exercício de 2019, destacam-se ainda os efeitos da retração econômica brasileira dos últimos anos e, dentre eles, a redução das receitas governamentais, o que tem afetado o Maranhão e, por consequência, esta Companhia. Entretanto, mesmo com a redução da Despesa de pessoal, quando comparada com o ano 2018, não houve um equilíbrio entre as receitas e despesas, o que contribuiu para os déficits sucessivos.

## 9 DESCRIÇÃO DA COMPOSIÇÃO E DA REMUNERAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

DESCRIÇÃO	REPRESENTAÇÃO	HONORÁRIO
Diretor-Presidente	R\$ 10.017,31	R\$ 4.200,00
Diretor de Parcerias e Negócios Imobiliários	R\$ 10.017,31	R\$ 4.200,00
Diretor de Negócios Mobiliários e Licitações	R\$ 10.017,31	R\$ 4.200,00
Diretor Administrativo e Financeiro	R\$ 10.017,31	R\$ 4.200,00

CONSELHO	MEMBROS	JETON*
Conselho de administração	7	R\$ 3.960,00
Conselho fiscal	3	R\$ 3.960,00

\* *Jeton*: gratificação, em dinheiro, paga aos membros de um grupo ou órgão colegiado (parlamentos, conselhos diretores, academias de letras etc.) pelo comparecimento a sessões ou reuniões.

## 10 MANIFESTAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração da Maranhão Parcerias S/A declara que aprovou nesta data a Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa, referente ao exercício de 2019, em conformidade com o inciso I do art. 8º da Lei nº 13.303/16.

**MAPA**

